



## DANIEL TYBUSSEK

Bürgermeister a.D. / Diplom-Kaufmann

Er versteht die Herausforderungen im öffentlichen Dienst und der Wirtschaft und sieht die Bedeutung und Rolle von Führungskräften als entscheidenden Erfolgsfaktor.

In seiner 12-jährigen Amtszeit als Bürgermeister konnte er seine Erfahrungen und Kompetenzen nutzen, um die Verwaltung zukunftsfähig auszurichten und Strukturen effizient zu gestalten.

Vor 20 Jahren hat er als Führungskraft einer Bank die deutsche Training kennengelernt, deren Methoden und sein Studium in Personalführung und Organisation seine Praxis nachhaltig prägten.

Nun gibt er als Trainer das weiter, was er selbst erlernt und in der Praxis erfolgreich angewendet hat.

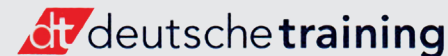
**„IN DER PRAXIS ZÄHLT  
VOR ALLEM EINS: DIE PRAXIS.“**

\* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei personenbezogenen Hauptwörtern die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter und beinhalten keine Wertung.



Freiherr vom Stein  
**KOMMUNAL  
BERATUNG**

in Kooperation mit



Freiherr-vom-Stein-Beratungs GmbH  
Geschäftsführer Harald Semler  
Henri-Dunant-Straße 13  
63165 Mühlheim am Main

Referent  
Daniel Tybussek (deutsche training)

Telefon 06108 6001-99  
Telefax 06108 6001-70

info@fvs-beratung.de  
www.fvs-beratung.de

**2-TAGES-  
WORKSHOP**



**NACHHALTIG ERFOLGREICHE  
VERWALTUNGEN DURCH  
STARKE FÜHRUNGS-  
KRÄFTE**

 **deutsche training**

## INHALTE DES SEMINARS

Wie gelingt es Ihren Führungskräften...

- ❑ mehr Eigenverantwortung und selbstständiges Arbeiten bei ihren Mitarbeitern\* zu entwickeln?
- ❑ sich auf die verschiedenen Generationen und Persönlichkeiten in ihrem Team einzustellen?
- ❑ ihre Mitarbeiter dauerhaft an ihre Verwaltung zu binden?
- ❑ mit eigenem Frust und dem der Mitarbeiter konstruktiv umzugehen?
- ❑ trotz begrenzter Rahmenbedingungen im öffentlichen Dienst ihre Mitarbeiter zu motivieren und Anreize zu setzen?

Ihre Führungskräfte haben täglich komplexe Entscheidungen zu treffen. Dafür benötigen sie spezifische Führungskompetenzen, um Ihre Vorgaben erfolgreich umzusetzen und Ihre Ziele zu erreichen.

Die deutsche training bietet dabei gezielte Unterstützung, die auf Ihre individuellen Anforderungen zugeschnitten ist.

Die Seminare und Workshops sind so theoretisch wie nötig und so praktisch wie möglich!

So stehen konkrete Handlungshinweise und Orientierungshilfen für den Führungsalltag im Vordergrund:

- ❑ **Situationsgerecht und erfolgreich Führen**
- ❑ **Effektive Mitarbeitergespräche**
- ❑ **Kommunikations- und Teamtraining**

## IHR NUTZEN

Stärkung der Führungskompetenz, Mitarbeiterbindung und -entwicklung, geringere Fluktuation, höhere Eigenverantwortung und Leistung der Mitarbeiter, Optimierung der Zielverwirklichung.

## UNSERE METHODEN

Persönliche Fallstudien, interaktiver Input, Rollenspiele, Filmanalysen, Gruppenarbeit, Spontanübungen, u.v.m.

## ZIEL

Know-How-Transfer in den Arbeitsalltag.

## UNSERE ZIELGRUPPE

Führungskräfte wie z.B. Amtsleiter, Fachbereichsleiter, Sachgebietsleiter, Team- oder Gruppenleiter...

**Ein gemeinsames Führungsverständnis auf all diesen Ebenen ist Ihr Erfolgsfaktor!**



**dt** deutsche training

Seit über 50 Jahren ist die deutsche training Partner von Verwaltungen und Wirtschaft.

Ihr Produktportfolio umfasst Seminare, Workshops und Coachings zu den Themen Führung, Management und Kommunikation. Hoher Praxisbezug und die Berücksichtigung individueller Anforderungen zeichnet sie aus.

Darüber hinaus ist die deutsche training Unterstützer bei strategischen Prozessen der Personal- und Organisationsentwicklung.

## TERMINE UND TAGUNGORT

Die Terminvergabe und Festlegung des Tagungsortes richtet sich nach dem Bedarf.

### ZEITLICHER ABLAUF

1.Tag: 9:00–17:00 Uhr  
2.Tag: 9:00–16:00 Uhr

### KOSTEN

Preis auf Anfrage.